………………………………………………………

(pieczątka jedn.org.sporz. umowę)

**Źródło finansowania**: ………………………….. Limit: ……………… ID: ………………

**UMOWA ZLECENIA Nr ………………………………**

zawarta w dniu ……………………… r. w Słupsku pomiędzy Uniwersytetem Pomorskim w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22 a, reprezentowaną przez:

**Panią dr hab. prof. nadzw. Danutę Gierczyńską – Prorektora ds. Kształcenia i Studentów**

(Rektora lub osobę posiadającą pełnomocnictwo Rektora UP w Słupsku do zawierania umów – tytuł, imię   
i nazwisko, stanowisko służbowe\*)

zwaną dalej **Zleceniodawcą**

a  
Panią/Panem\* ………………………………………..……….. zamieszkałą/zamieszkałym\*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

**§ 1**

**Zleceniobiorca zobowiązuje się do**:

- starannego prowadzenia zajęć dydaktycznych zgodnie z przydziałem godzin dydaktycznych i opisem modułów kształcenia, zawartych w programie kształcenia na dany rok akademicki,

- sprawdzania i oceniania efektów kształcenia uzyskanych przez studenta w terminach zgodnych

z obowiązującą organizacją roku akademickiego,

- starannego prowadzenia dokumentacji studiów, w tym terminowego wypełniania kart okresowych osiągnięć studenta i protokołów zaliczeń i egzaminów,

- prowadzenia konsultacji w wymiarze i zgodnie z planem ustalonym przez Dyrektora Instytutu/Kierownika Katedry\* i podawanie ich do wiadomości studentów.

**§ 2**

* + - 1. Zlecenie, o którym mowa w ust.1, będzie wykonywane w okresie od ……………... do …………………. na Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku -w …………………………………………………………………..   
          (nazwa jednostki, na rzecz której będzie wykonywane zlecenie)

1. Strony umowy mogą określić inne szczegółowe zasady wykonywania zlecenia .
2. Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy zwrot kosztów przejazdu tam i z powrotem - na podstawie biletów lub oświadczenia o poniesionych kosztach podróży oraz podania, złożonego przez profesora z zagranicy za pośrednictwem jednostki organizacyjnej AP, w której realizowane będą zajęcia, do kwoty 3000 zł. brutto, zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr R.021.56.17 z dnia 06.09.2017 r. oraz zakwaterowanie w pokojach gościnnych Domu Studenta Akademii Pomorskiej w Słupsku.
3. Powyższe koszty będą wypłacone niezależnie od wynagrodzenia w terminie 30 dni od potwierdzenia pobytu Zleceniobiorcy na wniosek Dyrektora Instytutu …………………………….

**§ 3**

1. Za wykonanie zlecenia, określonego w § 1 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy stawkę za 1 godzinę w kwocie złotych …………………brutto .
2. Za wykonanie zlecenia, określonego w § 1 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości ogółem …………………………….. złotych brutto,

słownie złotych brutto: **…………………………………………….. ………………...**

1. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w § 1 umowy będzie comiesięczna, pisemna ewidencja godzin i zadań, której wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Dane zawarte w ewidencji, o której mowa w ust.3 są akceptowane są przez Dyrektora Instytutu ………………………………………….. lub osobę przez niego upoważnioną i podlegają kontroli.
3. Ewidencję, o której mowa w ust.2, Zleceniobiorca przedkłada do Sekcji ds. Kształcenia w Biurze ds. Kształcenia i Studentów nie później niż do dnia 5 każdego następnego miesiąca.
4. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie następować po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę rachunku składanego najpóźniej do dnia 10 każdego następnego miesiąca.
5. Należne wynagrodzenie Zleceniodawca przekaże na rachunek Zleceniobiorcy

Nr..................................................................................................................................................

w terminie do dnia 20 danego miesiąca kalendarzowego następującego po  
 zakończonym miesiącu rozliczeniowym, po uprzednim przedstawieniu kompletnej dokumentacji,   
 o której mowa w ust. 3 do 4.

**§ 4**

1. Zleceniobiorca przy wykonywaniu czynności objętej zleceniem korzysta ze swobody, jednak przy uwzględnieniu celu umowy i wytycznych Zleceniodawcy.
2. W przypadku potwierdzonych zastrzeżeń, co do jakości wykonywanych usług, Zleceniodawca może rozwiązać umowę w każdym czasie.

**§ 5**

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności objętych zleceniem innym osobom, chyba że pisemną zgodę na to wyrazi Zleceniodawca.
2. Zastępstwo powinno być zgłoszone w Jednostce Organizacyjnej Zleceniobiorcy a następnie przedłożone w Sekcji ds. Kształcenia w Biurze ds. Kształcenia i Studentów.

**§ 6**

1. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowane mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy będą dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest Sąd właściwy siedziby Akademii Pomorskiej w Słupsku.

**§ 7**

1. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Podanie tych danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

2. Szczegóły odnośnie podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych zawiera załącznik do niniejszej umowy zatytułowany: „Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych”

**§ 8**

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 otrzymuje Zleceniodawca a 1 Zleceniobiorca.

**ZLECENIODAWCA: ZLECENIOBIORCA :**

**………………………………………………….. ………….………………………………** (pieczęć i podpis osoby upoważnionej) (czytelny podpis)

**KWESTOR LUB OSOBA UPOWAŻNIONA\*\***

………………………………………………………………………  
 (pieczątka i podpis)

\*niepotrzebne skreślić

\*\* Kwestor podpisuje umowy powyżej kwoty 5000 zł, w przypadku umów poniżej tej kwoty umowy podpisuje upoważniony pracownik Kwestury.